



PMS-0010

2004年 9月1日制定

2006年10月1日改定

個人情報保護方針

株式会社 日本ケアサプライ
代表取締役社長 渡辺 勝利

私たちは、安心できる商品と真心のこもったサービスの提供を通して高齢社会に貢献することの責任を認識し、個人情報保護に関して以下のとおり会社として取り組んでいます。

1. 適切な個人情報の取得と利用及び提供

個人情報の取得に際しては、あらかじめご本人に利用目的を通知し、ご同意を得た上で取得いたします。また同意を得た利用目的の範囲内で個人情報を取り扱います。

2. 法令、国が定める指針及び規範の遵守

個人情報の取り扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守いたします。

3. 安全管理策

個人情報の漏えい、滅失、又はき損を防ぐために必要な予防策および是正策を実施します。

4. 苦情及び相談

個人情報に関するお問合せにすみやかに対応いたします。

5. 個人情報保護に関する取り組み(マネジメントシステム)の継続的改善

社員教育の強化、監査体制等の整備充実を通じて、個人情報保護に関する取り組みの継続的改善を行います。

6. 社内規程の明確化

個人情報の取り扱いに関する社内規程を明確化し、個人情報を取り扱う業務に従事する全ての就業者に周知徹底いたします。また取引先に対しても適切に個人情報を取り扱うように要請いたします。

7. 業務委託契約の適正化

業務委託契約を締結する際には、業務委託先の適格性を十分審査し、適切な内容の契約を締結することにより、個人情報の保護に配慮いたします。

以上

株式会社日本ケアサプライ
個人情報保護責任者 常務取締役管理本部長

個人情報の利用目的

すべての個人情報は、他の方法でお知らせする場合を除き次の目的の達成に必要な範囲内で取り扱います。
「福祉用具レンタル契約の履行及び管理並びに介護保険下の福祉用具レンタルサービス提供」

当社では、上記利用目的を達成するため、個人情報を業務委託先及び損害保険事業者（損害保険会社、損害保険代理店）に提供する場合があります。また、法令等により提供を求められた場合には当該公的機関に提供することがあります。

個人情報の開示について

個人情報の開示のためにあらかじめ手続きが必要となりますので下記の相談窓口にお申し出ください。原則としてご本人への開示となり本人を確認する文書が必要です。また本人以外の方が開示を希望される場合は、本人のプライバシーを尊重するため代理人を確認する文書が必要です。

事情により個人情報を開示できない場合にはその理由をご説明致します。

開示の手続き書類

1. 「個人情報開示・訂正・削除等請求書」 (下記相談窓口にお申しつけください)
2. 本人または代理人であることを確認できる文書 (運転免許証など)

開示のための手数料を負担いただくことがあります。手続きの詳細は相談窓口にご確認ください。

個人情報の開示等のお問合せ・苦情及び相談窓口

(受付時間: 10:00～12:00、13:00～17:00 土日祝日・年末年始を除く)

1. 窓口 株式会社 日本ケアサプライ 営業部
2. 住所 〒105-0003
東京都西新橋 1-5-13 第8東洋海事ビル
3. 電話番号 03-5251-3151 (代表)
4. 電子メール privacy@caresupply.co.jp

苦情解決の連絡先

当社は、認定個人情報保護団体である財団法人日本情報処理開発協会(JIPDEC)の対象事業者です。

個人情報の保護に関する法律第24条第1項第4号ならびに個人情報の保護に関する法律施行令(平成15年第507号)第5条に基づき、下記苦情解決の連絡先をお知らせ致します。

1. 認定個人情報保護団体の名称 財団法人日本情報処理開発協会(JIPDEC)
2. 苦情解決の連絡先 プライバシーマーク推進本部 個人情報保護苦情相談室
3. 住所 〒105-0011
東京都港区芝公園 3-5-8 機械振興会館
4. 電話番号 03-5776-1937 0120-700-779(フリーダイヤル)

プライバシーマークについて

プライバシーマークとは個人情報保護マネジメントシステム(日本工業規格 JISQ15001)に準拠し、適切な個人情報保護措置を講ずる事業者に対して財団法人日本情報処理開発協会(JIPDEC)がマークを付与する第三者認証制度です。介護関連の個人情報を取り扱うため医療機関認定指針を適用範囲とし、財団法人医療情報システム開発センター(MEDIS-DC)の審査を受けプライバシーマークを取得しています。